

VIVA Aerobús – Facturación Electrónica 4.0

<https://facturacion.vivaaerobus.com/>

Con el fin de hacer más amigable en el proceso de facturación, VIVA Aerobús le proporciona una guía de uso de la nueva factura electrónica, funcional a los lineamientos actualizados del SAT.

Para iniciar con el proceso proporcione la información citada a continuación:

Facturación Electrónica



Datos de la Reservación a Facturar

Por favor ingrese los siguientes datos para identificar su reservación.

<input type="text" value="Clave Confirmación"/>	<input type="checkbox"/> No soy un robot	
<input type="text" value="Nombre(s) Pasajero"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	
<input type="text" value="Apellido(s) Pasajero"/>		

1. Ingrese su clave de reservación.
2. Ingrese el (los) nombre (s) y apellido (s) de alguno de los pasajeros; como fueron registrados en la reservación.
3. Seleccione la validación Captcha,
4. De click en el botón “*Buscar*”.

A continuación, se mostrarán los pagos disponibles para facturar.

Una vez seleccionado el (los) pago (s) del cual desea emitir la factura, se click en el botón “Facturar”.

Clave de confirmación: M7JTHV Nombre: NOMBRE PASAJERO Apellidos: APELLIDO PASAJERO

Pagos facturables de la reservación: M7JTHV

Por favor marque los pagos que desea facturar.

<input checked="" type="checkbox"/>	Reenvió	Descarga	Detalle	Fecha Pago	Forma Pago	Monto Total	Moneda	Fecha Facturación	Folio Factura
<input checked="" type="checkbox"/>				16/06/2023	04 - Tarjeta de crédito	\$476.18	MXN		96414915
<input checked="" type="checkbox"/>				10/08/2023	04 - Tarjeta de crédito	\$1,413.56	MXN		99080745
<input checked="" type="checkbox"/>				23/08/2023	04 - Tarjeta de crédito	\$1,100.96	MXN		99769363

Cancelar **Facturar**

Será redirigido a otra vista, para que pueda ingresar su información fiscal:

VIVA

Reglas facturación Guía facturación Iniciar sesión Registrarse

Datos de Facturación

Por favor ingrese la siguiente información fiscal para la generación de facturas.

Nombre o Razon Social: 1	Email: 2
RFC: 3	CP: 4
Regimen Fiscal Seleccione Régimen Fiscal 5	Uso CFDI Seleccione un Uso CFDI 6

Regresar **Soy extranjero** **Siguiente**

1) Proporcione su nombre o razón social, **sin régimen societario** (es decir, sin las palabras o siglas que identifiquen a una empresa; por ejemplo: Sociedad Anónima, SA, Sociedad Civil, SC, etc.).

*Si el dato no es correcto el CFDI no podrá ser emitido.

2) Ingrese el correo electrónico al que será enviada la factura.

3) Ingrese su RFC **acorde a su Constancia de Situación Fiscal**.

*Si el dato no es correcto, el CFDI no podrá ser emitido.

4) Ingrese el código postal correspondiente a su domicilio fiscal, acorde a su constancia.

*Si el dato no es correcto, el CFDI no podrá ser emitido.

5) Seleccione del catálogo, el régimen fiscal al que pertenece **acorde a su Constancia de Situación Fiscal**.

*Si el dato no es correcto, el CFDI no podrá ser emitido.

The image shows a web interface with a dropdown menu for 'Regimen Fiscal'. The menu is open, displaying a list of fiscal regimes. The option '605 - Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios' is highlighted in blue. The list includes:

- 601 - General de Ley Personas Morales
- 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos
- 605 - Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios
- 606 - Arrendamiento
- 607 - Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes
- 608 - Demás ingresos
- 610 - Residentes en el Extranjero sin Establecimiento Permanente en México
- 611 - Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)
- 612 - Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales
- 614 - Ingresos por intereses
- 615 - Régimen de los ingresos por obtención de premios
- 616 - Sin obligaciones fiscales
- 620 - Sociedades Cooperativas de Producción que optan por diferir sus ingresos
- 621 - Incorporación Fiscal
- 622 - Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras
- 623 - Opcional para Grupos de Sociedades
- 624 - Coordinados
- 625 - Régimen de las Actividades Empresariales con ingresos a través de Plataformas Tecnológicas
- 626 - Régimen Simplificado de Confianza

6) Seleccione del catálogo, el uso del CFDI **acorde a su régimen**.

Si el dato no es correcto, el CFDI no podrá ser emitido.

The image shows a web interface with a dropdown menu for 'Uso CFDI'. The menu is open, displaying a list of uses. The option 'D01 - Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios' is highlighted in blue. The list includes:

- I02 - Mobiliario y equipo de oficina por inversiones
- I03 - Equipo de transporte
- I04 - Equipo de cómputo y accesorios
- I05 - Dados, troqueles, moldes, matrices y herramienta
- I06 - Comunicaciones telefónicas
- I07 - Comunicaciones satelitales
- I08 - Otra maquinaria y equipo
- D01 - Honorarios médicos, dentales y gastos hospitalarios
- D02 - Gastos médicos por incapacidad o discapacidad
- D03 - Gastos funerales
- D04 - Donativos
- D05 - Intereses reales efectivamente pagados por créditos hipotecarios (casa habitación)
- D06 - Aportaciones voluntarias al SAR
- D07 - Primas por seguros de gastos médicos.
- D08 - Gastos de transportación escolar obligatoria.
- D09 - Depósitos en cuentas para el ahorro, primas que tengan como base planes de pensiones
- D10 - Pagos por servicios educativos (colegiaturas)
- P01 - Por definir
- S01 - Sin efectos fiscales
- CP01 - Pagos

Si necesita emitir factura para el extranjero, de click en el botón “*Soy Extranjero*”.

Observará que de forma automática se asignará el RCF, así como el uso del CFDI y el régimen fiscal, además se habilitarán campos adicionales para completar la información para la emisión de la factura.

Por favor ingrese la siguiente información fiscal para la generación de facturas.

Nombre o Razon Social:	Email:
RFC: XEXX010101000	CP:
Regimen Fiscal 616 - Sin obligaciones fiscales	Uso CFDI S01 - Sin efectos fiscales
País Seleccione un País	TAXID:

Regresar **Soy Nacional** **Siguiente**

- Ingrese el TAX ID o número que le identifica para la emisión de facturación.
- Seleccione el país de origen.

País
Seleccione un País

- Isla Norfolk
- Islandia
- Islas Caimán
- Islas Cocos (Keeling)
- Islas Cook
- Islas Feroe
- Georgia del sur y las islas sandwich del sur
- Isla Heard e Islas McDonald
- Islas Malvinas [Falkland]
- Islas Marianas del Norte**
- Islas Marshall
- Pitcairn
- Islas Salomón
- Islas Turcas y Caicos
- Islas de Ultramar Menores de Estados Unidos
- Islas Vírgenes (Británicas)
- Islas Vírgenes (EE.UU.)
- Israel
- Italia
- Jamaica

Una vez ingresada toda la información, de click en el botón “*Siguiente*”.

En la siguiente vista, podrá visualizar los datos ingresados anteriormente, valide que esta información sea correcta, de ser así, de click en el botón “*Facturar*”, en caso contrario, elija la opción “*Corregir Datos*”.

Confirmar datos de Facturación

Confirmar los datos para el envío de su CFDI. Si los datos son correctos, por favor de click en SIGUIENTE, de lo contrario de click Corregir Datos.

Registro Federal de Contribuyentes	XAXX010101000
Razón Social / Nombre Completo	RAZON SOCIAL RECEPTOR
Uso CFDI	S01 Sin efectos fiscales
Régimen Fiscal	Sin obligaciones fiscales
País de residencia	México
Código Postal	10000
Correo Electrónico	ejemplo@correo.com

[Corregir Datos](#) [Facturar](#)

Después de unos segundos, sus facturas se habrán generado y serán enviadas al correo proporcionado.

Además, se le proporciona la opción para que pueda descargar sus documentos mediante el botón “*Descargar comprobante MX*”.

VIVA ●●●

[Reglas facturación](#) [Guía facturación](#) [Iniciar sesión](#) [Registrarse](#)

Finalizado con Éxito. Su comprobante ha sido enviado al correo proporcionado.

Descargue el comprobante de su CFDI.

[Descargar comprobante MX](#) [Finalizar](#)

Este portal no considera el Complemento INE para Partidos Políticos, Coaliciones y Asociaciones Civiles de conformidad con el artículo 46 del Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, en caso de requerirlo agradeceremos se comunique a Call Center, donde con gusto lo atenderemos.

Powered By **enITma** camino SOFTWARE