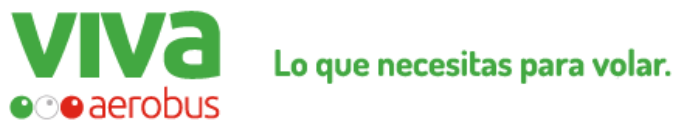


Instrucciones de Renvío de archivos PDF y XML de CFDI

Si después de 24hrs no ha recibido en su correo electrónico los archivos PDF y XML, siga los siguientes pasos:



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Descargas-

Ingresar Confirmación

Capturar RFC sin guiones, comas o espacios, el formato válido es como este ejemplo **REPT900325T1A**, 12 caracteres para personas morales y 13 para personas físicas

1 **RFC:**

REPT900325T1A

Nota: Capturar RFC que desea facturar sin guiones, comas o espacios.

Verificar Información

2 **CLAVE DE CONFIRMACIÓN:**

I3WH9C

La clave de confirmación es la que recibió por correo o en su itinerario, esta compuesta por 6 letras.

Facturación o Reenvío de Facturas

3 **NOMBRE:**

CARL

Nota: Capture el nombre(s) y apellido(s) de forma exacta como aparece en su itinerario o confirmación. **Importante no use caracteres especiales como " o ***

4 **APELLIDO:**

CARLSON

BUSCAR >

Paso 2: Revise que sus datos sean correctos.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Descargas-

Ingresar Confirmación

Verificar Información

Facturación o Reenvío de Facturas

<p>RFC:</p> <p>REPT900325T1A</p>	<p>RAZÓN SOCIAL:</p> <p>CARL CARLSON</p>
<small>Nota: Llene la información como aparece en su cédula fiscal, sin capturar acentos, caracteres especiales como " , / o etc. No deje espacios vacíos.</small>	
<p>CALLE Y NÚMERO:</p> <p>Avenida Insurgentes Norte 42</p>	<p>COLONIA:</p> <p>Santa María La Ribera</p>
<p>LOCALIDAD:</p> <p>Cuauhtémoc</p>	<p>ESTADO:</p> <p>D.F.</p>
<p>PAÍS:</p> <p>México</p>	<p>CODIGO POSTAL:</p> <p>06400</p>
<p>EMAIL 1:</p> <p>email@dominio.com</p> <p><small>Este Campo es Requerido</small></p>	<p>EMAIL 2:</p>

CONTINUAR >

Antes de presionar CONTINUAR revise que los datos sean correctos.






Paso 3: Identifique el número de pago, deberá tener habilitado el icono de Re-envío de PDF., de clic en el icono para solicitar nuevamente la información

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Descargas   

Ingresar Confirmación **Verificar Información** **Facturación o Reenvío de Facturas**

No. de pago a facturar Fecha del pago de la compra Importe del pago

NO.	ESTADO	FECHA PAGO	TOTAL	MONEDA	RE-ENVIO PDF
54405869		2016/01/18	2646.24	MXN	
<input type="checkbox"/> 54406018		2016/01/18	649.60	MXN	
54406019		2016/01/18	926.84	MXN	

Clic para Re-enviar los documentos ya facturados

FACTURAR >

Paso 4: El sistema arroja una ventana con No. Factura y enviará a su correo de contacto documento PDF y archivo XML



Lo que necesitas para volar.



La Factura **5440601** se ha reenviado satisfactoriamente.

Estimado cliente, le agradecemos por utilizar nuestro servicio de facturación.

CONTINUAR >