

Paso 1: Llene los 4 campos para buscar clave confirmación a facturar siguiendo las indicaciones de los recuadros



Lo que necesitas para volar.



FACTURA ELECTRÓNICA

REGLAS DE FACTURACIÓN

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Descargas-

Ingresar Confirmación **Verificar Información** **Facturación o Reenvío de Facturas**

1 RFC: REPT900325T1A

2 CLAVE DE CONFIRMACIÓN: I3WH9C

3 NOMBRE: CARL

4 APELLIDO: CARLSON

Nota: Capture el nombre(s) y apellido(s) de forma exacta como aparece en su itinerario o confirmación. **Importante no use caracteres especiales como " o ***

Nota: Capturar RFC que desea facturar sin guiones, comas o espacios. El formato válido es como este ejemplo **REPT900325T1A**, 12 caracteres para personas morales y 13 para personas físicas

Nota: La clave de confirmación es la que recibió por correo o en su itinerario, esta compuesta por 6 letras.

Nota: Llene la información como aparece en su cédula fiscal, sin capturar acentos, caracteres especiales como " , / o etc. No deje espacios vacíos.

Nota: Capture el correo electrónico. **Este campo es obligatorio.**

Este Campo es Requerido

BUSCAR >

Paso 2: Llene datos fiscales sin acentos o caracteres especiales (ejemplos ñ, ´* ,)

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Descargas-

Ingresar Confirmación **Verificar Información** **Facturación o Reenvío de Facturas**

RFC: REPT900325T1A

RAZÓN SOCIAL: CARL CARLSON

CALLE Y NÚMERO: Avenida Insurgentes Norte 42

COLONIA: Santa María La Ribera

LOCALIDAD: Cuauhtémoc

ESTADO: D.F.

PAÍS: México

CODIGO POSTAL: 06400

EMAIL 1: email@dominio.com

EMAIL 2:

Nota: Llene la información como aparece en su cédula fiscal, sin capturar acentos, caracteres especiales como " , / o etc. No deje espacios vacíos.

Nota: Capture el correo electrónico. **Este campo es obligatorio.**

Este Campo es Requerido

Antes de presionar CONTINUAR revise que los datos sean correctos.

CONTINUAR >






Paso 3: Verifique el estado del pago, marque el recuadro del pago a facturar, será posible re-enviar los documentos de los pagos facturados.

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Descargas   

Ingresar Confirmación **Verificar Información** **Facturación o Reenvío de Facturas**

No. de pago a facturar Fecha del pago de la compra Importe del pago

NO.	ESTADO	FECHA PAGO	TOTAL	MONEDA	RE-ENVIO PDF
54405869	 Pago Facturado	2016/01/18	2646.24	MXN	
<input type="checkbox"/> 54406018	 Pago NO Facturado	2016/01/18	649.60	MXN	
54406019		2016/01/18	926.84	MXN	

Recuadro para seleccionar pago a facturar

Es posible Re-enviar los documentos ya facturados

No se podrá volver a facturar después de haber generado la solicitud.

FACTURAR >

Paso 4: El sistema muestra una pantalla de confirmación de datos, si la información es correcta dar clic en "FACTURAR" si existe un dato con error dar clic en "REGRESAR"



Lo que necesitas para volar.



A continuación se generará su factura con los siguientes datos:

RFC: REPT900325T1A

RAZÓN SOCIAL : CARL CARLSON

DIRECCIÓN: Avenida Insurgentes Norte 42, Santa María La Ribera, Cuauhtémoc, 06400, D.F., México

EMAIL: email@dominio.com

Antes de presionar **FACTURAR** revise que los datos estén correctos.

Si algun dato esta incorrecto, elegir "**REGRESAR**"

¿Sus datos son correctos?

< REGRESAR

FACTURAR >

Paso 5: El sistema arroja una ventana con No. Factura y enviará a su correo de contacto documento PDF y archivo XML



Lo que necesitas para volar.



La Factura **5440601** se ha generado satisfactoriamente.

Estimado cliente, le agradecemos por utilizar nuestro servicio de facturación, en breve le será enviada su factura a su correo.

CONTINUAR >